

**Согласовано**  
Педагогический совет МБУДО «ДМШ № 7»

**Утверждаю**  
Директор МБУДО «ДМШ № 7»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Колибердин

протокол заседания  
№ 6 от «29» августа 2019

Приказ № 84-ОД от «18» сентября 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и порядке индивидуального отбора**  
**поступающих в целях обучения по дополнительным**  
**предпрофессиональным общеобразовательным программам в области**  
**искусств**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 7»**

**Саратов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Прием детей, поступающих в учреждение в первый класс, для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее по тексту – ДПОП) проводится:

- при 8-летнем сроке обучения – дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;
- при 5-летнем сроке обучения – дети в возрасте с 10 лет до 12 лет;
- при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам ранней эстетической направленности – дети в возрасте с 4 лет до 6 лет 6 месяцев.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей специализации, на основании решения педагогического совета Школы допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.3. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.4. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Школа вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

## 2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 10 мая по 25 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1 к Настоящему Положению):

- наименование ДПОП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);

- копия паспорта ребенка достигшего 14 лет (оригинал для просмотра);

- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДПОП в области искусств;

- номер сертификата дополнительного образования;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.9. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования,

предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов», заявитель предоставляет в Школу номер сертификата, о чем Школа незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры общеобразовательных программ, Школа запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальное количество оказываемых услуг, установленное Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов» для соответствующего сертификата дополнительного образования, Школа отклоняет поступившее заявление на прием ребенка в целях его обучения по ДПОП.

2.11. При отсутствии оснований для отклонения заявления на обучение, предусмотренных Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов», Школа рассматривает заявление на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и, в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе, зачисляет ребенка на обучение.

О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 2-х рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) посредством информационной системы или иным способом.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школа в течение 2-х рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

### **3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 15 июня).

3.2. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5. Зачисление учащихся в возрасте от 5 лет в Школу оформляется соответствующим приказом директора учреждения с указанием номера сертификата дополнительного образования.

**Приложение №1**  
Директору МБУДО «ДМШ № 7» Колибердину И.Ю.

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «ДМШ № 7» для обучения по ДПОП в области искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор» *(нужное подчеркнуть)*  
направление *(инструмент)* \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Гражданство \_\_\_\_\_
7. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Общеобразовательная школ, класс \_\_\_\_\_
9. Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств, согласен (на).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ОП, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДПОП в области искусств.

## В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата заполнения \_\_\_\_\_