

Согласовано
Педагогический совет МБУДО «ДМШ № 7»

Утверждаю
Директор МБУДО «ДМШ № 7»

_____ И.Ю. Колибердин

протокол заседания
№ 6 от «29» августа 2019

Приказ № 84-ОД от «18» сентября 2019

Правила приема в МБУДО «ДМШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с целью установления сроков, порядка проведения приемных прослушиваний, работы приемной комиссии, зачисления детей в школу на отделения, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», а также отделение платных образовательных услуг.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» (далее – Школа) проводит прием учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с учредителем, Уставом школы и гарантирует гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и уровня подготовленности поступающих.

1.3. Школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) поступающих ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами Школы.

2. Сроки и порядок проведения

2.1. Сроки проведения приемных прослушиваний утверждаются приказом директора. Вступительные прослушивания в МБУДО «ДМШ № 7» проводятся в мае.

2.2. Прием в МБУДО «ДМШ № 7» осуществляется на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) поступающих. Наряду с заявлением поступающие предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра) или копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет (оригинал для просмотра);
- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в музыкальной школе;
- номер сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.3. Состав приемной комиссии назначается приказом директора школы сроком на один год. Приемная комиссия принимает документы только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по

уважительной причине, могут быть допущены к испытаниям индивидуально, в период до завершения вступительных испытаний по данной специальности на основании решения приемной комиссии.

2.6 Поступающие проходят вступительные испытания с целью оценки их природных данных, необходимых для успешного развития музыкальных способностей ученика: **слух, ритм, музыкальная память.**

Для проверки слуха ребенку предлагается спеть 1-2 песни.

- При проверке слуха комиссия оценивается выразительность пения, интонирование, диапазон голоса, артистизм.
- При проверке ритма поступающий должен повторить хлопками 2-3 ритмических рисунка. При оценивании прежде всего учитываются точность повторения ритма, а также степень выразительности воспроизведения.
- При проверке музыкальной памяти поступающему предлагается повторить 2-3 небольших отрывка мелодии. При оценивании учитывается степень запоминания этих мелодий.

Для более полного раскрытия природных данных поступающего члены приёмной комиссии могут предложить ребенку промаршировать под музыкальный аккомпанемент (для проверки ритма и координации движений), рассказать стихотворение (для проверки памяти и артистизма).

При поступлении на отделение платных образовательных услуг вступительные испытания не проводятся.

2.7 Все испытания оцениваются по пятибалльной системе. По итогам приемных прослушиваний и решения приемной комиссии дети, прошедшие прослушивание, зачисляются в МБУДО «ДМШ № 7» приказом директора Школы.

Приложение 1
Директору МБУДО «ДМШ № 7» Колибердину И.Ю.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «ДМШ № 7» для обучения по общеразвивающей образовательной программе в области искусства: «Искусство эстрады», «Сольное пение», «Декоративно-прикладное искусство» *(нужное подчеркнуть)* направление (инструмент) _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц и год рождения _____
5. Место рождения _____
6. Гражданство _____
7. Адрес фактического проживания _____
8. Общеобразовательная школа, класс _____
9. Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ОП в области искусств.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата заполнения _____