ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5205637D192580D08EFF0B1D7488416D
Владелец: Колибердин Илья Юрьевич
Действителен: с 10.04.2024 до 04.07.2025

СТАНДАРТ
(правила),
регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками

Саратов, 2016 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ 3

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

4. СТАНДАРТ 3
   4.1. ПОНЯТИЯ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ 4
   4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ 4
   4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ 5
   4.4. ПОДАРКИ И ГОСТЕРИИМСТВО ВНУТРИ КОМПАНИИ 6
   4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ 6

5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7

Приложение 1 8
Приложение 2 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МБУДО «ДМШ № 7» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУДО «ДМШ № 7» и честному имени ее работников,[1] и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБУДО «ДМШ № 7» . Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУДО «ДМШ № 7».

Работникам, представляя интересы МБУДО «ДМШ № 7» или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

Организация и участие в представительских мероприятиях МБУДО «ДМШ № 7» не предусматривается.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данный Стандарт преследует следующие цели:

- Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков в деловой практике МБУДО «ДМШ № 7».
- Определить единые для всех работников МБУДО «ДМШ № 7» требования к дарению и принятию деловых подарков.
- Минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУДО «ДМШ № 7».

МБУДО «ДМШ №7» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения бизнеса.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящего Стандарта распространяется на МБУДО «ДМШ № 7». Настоящий Стандарт является обязательным для всех и каждого работника МБУДО ДМШ № 7» в период работы в МБУДО «ДМШ № 7».

Настоящий Стандарт вступает в силу 01 января 2014 года.

4. СТАНДАРТ

Обмен деловыми подарками в процессе деятельности Учреждения является нормальной деловой практикой.

---

1. Под термином «работник» в настоящем Стандарте понимаются штатные работники с полной и частичной занятостью независимо от их должности в МБУДО «ДМШ № 7», а также те, кто работает в МБУДО «ДМШ № 7» по гражданско-правовому договору.

Работники МБУДО «ДМШ № 7» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Стандартом

Стоимость и периодичность дарения/получения подарков одному/от одного и того же третьего лица должны определятся деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/ или оказывать влияние на объективность его/её деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУДО «ДМШ № 7» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

4.1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ

Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

Учреждение:

- Рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков.
- Формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договор.
- Проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
- Признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МБУДО «ДМШ № 7» третьим лицам за счет средств МБУДО «ДМШ № 7», а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МБУДО «ДМШ № 7», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними[2].

Подарки между деловыми партнерами или контрагентами МБУДО «ДМШ № 7», с одной стороны, и членами семьи работника МБУДО «ДМШ № 7» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным.

МБУДО «ДМШ № 7» исходит из того, что ее работники в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, который приведен ниже.

---

[2] - К подаркам относится сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

Работники:

- Самостоятельно принимают решение о дарении/принятии подарка стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и/или утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. (*Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту)*
- Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения в о факте получения подарка течение одних суток.
- Персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.[3]
- Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МБУДО «ДМШ № 7» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

Злоупотребление подарками может нанести ущерб репутации МБУДО «ДМШ № 7» и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому,

МБУДО «ДМШ № 7» **запрещает своим работникам:**

- Дарить или получать подарки, которые:

1) Незаконны.

2) Могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника

3) Могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

- Дарить любому физическому или юридическому лицу, или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги (в частности, займ, поручительство), а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.
- Принимать подарки в ходе проведения торгов (конкурса или аукциона) и/или во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Учреждения, от их участников.
- Предлагать подарки организаторам торгов (конкурсов или аукционов), в которых участвует МБУДО «ДМШ № 7» или лицам, принимающим решение по итогам этих торгов.

---

[3] - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.

- Лично платить за подарки от имени МБУДО «ДМШ № 7» с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет МБУДО «ДМШ № 7» Компания не возмещает расходы работников на подарки, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Стандартом.
- Просить третьих лиц о предоставлении подарков для себя или других.
- Дарить подарки государственным служащим[4] и служащим органов муниципальных образований с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.4. ПОДАРКИ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

МБУДО «ДМШ № 7» не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

Однако МБУДО «ДМШ № 7» рекомендует своим работникам при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

Дорогостоящие и/или неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе МБУДО «ДМШ № 7», который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ

Дарение или принятие всех подарков требуют прозрачности и периодических проверок.

Директор имеет право организовать ведение Реестров подарков. (*Рекомендуемая форма реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту).*

Если руководитель, указанный в параграфе выше, принимают решение о ведении Реестра, работник должен вносить информацию обо всех подаренных, принятых или не принятых подарках в Реестр подарков.

Если указанное событие произошло во время командировки, работник регистрирует подаренные или принятые подарки в течение одного рабочего дня после возвращения из командировки.

Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно ежемесячно контролироваться соответствующими руководителями отделов.

---

[4] - Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 575) запрещает дарить государственным служащим и служащим органов муниципальных образований подарки стоимостью выше 5 минимальных заработных плат. Настоящий Стандарт понимает под «государственными служащими» любых лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, включая должностных лиц и работников правительств, министерств, правительственных ведомств и агентств, членов и работников законодательных органов, а также членов органов управления, руководителей и работников любых юридических лиц, находящихся в государственной собственности или под контролем государства.

5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники МБУДО «ДМШ № 7» обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

Бухгалтерские процессы и процедуры МБУДО «ДМШ № 7» должны поддерживать выполнение данного Стандарта.

Невыполнение принципов и требований настоящего Стандарта может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из МБУДО «ДМШ № 7» в соответствии с применимым законодательством.

При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Стандарта может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой и административной или уголовной ответственности.

МБУДО «ДМШ № 7» доведет требования данного Стандарта до сведения всех своих работников и контрагентов.

МБУДО «ДМШ № 7» систематически аттестует своих работников на соответствие их действий положениям применимого законодательства и принятым в МБУДО «ДМШ № 7» стандартам деловой этики.

МБУДО «ДМШ № 7» ожидает, что ее настоящие и будущие контрагенты будут соблюдать требования данного Стандарта в их деловых взаимоотношениях с МБУДО «ДМШ № 7», или при ведении хозяйственной деятельности от ее имени, или представляя интересы МБУДО «ДМШ № 7» в отношениях с третьими сторонами.

Приложение № 1
к Стандарту (правилам),
регламентирующему вопросы обмена
деловыми подарками
МБУДО «ДМШ № 7»

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью Стандарта (правил), регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Таблица 1

ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

Номинальная денежная стоимость и периодичность даримых/принимаемых подарков		**Принимают решение о выделении необходимых финансовых средств**
Периодичность дарения/получения в течение года	**Номинальная денежная стоимость**	
Не более трех раз в год одному и тому же третьему лицу/от одного и того же третьего лица	До 3000 руб.	Директор МБУДО «ДМШ № 7»

Приложение № 2
к Стандарту (правилам),
регламентирующему вопросы обмена
деловыми подарками
МБУДО «ДМШ № 7»

Настоящее приложение № 2 является неотъемлемой частью Стандарта (правил), регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Рекомендуемая форма Реестра подаренных подарков

Дата	Кем предложен: Имя работника/ организация	Кому предложен: Имя работника/ организация	Что подарено/предложено	Примерная рыночная стоимость (руб.)	Результат (напр., принят/не принят)