

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 07 от 28.04.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 7»

И.Ю. Колибердин

Приказ № 75-ОД от 14.06.2016



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Общего  
родительского собрания  
протокол № 03 от 28.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**МБУДО «ДМШ № 7»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

протокол № 07 от 28.04.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 7»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Колибердин

Приказ № 75-ОД от 14.06.2016

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Общего  
родительского собрания

протокол № 03 от 28.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**МБУДО «ДМШ № 7»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**МБУДО «ДМШ № 7»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДМШ № 7» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

**2. Порядок и основание перевода**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению приёмной комиссии Школы.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению приёмной комиссии Школы.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.
- 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением приёмной комиссии на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

- 2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

- 2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
  - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
  - заявление на имя директора Школы;
  - копию свидетельства о рождении ребёнка;
  - копию паспорта заявителя;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.
- 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:
- 2.3.1. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.2. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:
- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители)

обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

- 3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
  - 3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением приёмной комиссии Школы срок.
  - 3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
  - 3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
  - 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
  - 3.1.8. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии Школы.
- 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.
- 3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

