

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 07 от 28.04.2016

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего
родительского собрания

протокол № 03 от 28.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 7»

 И.Ю. Колибердин

№ 75-ОД от 14.06.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 7»

2016

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 07 от 28.04.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 7»

_____ И.Ю. Колибердин
Приказ № 75-ОД от 14.06.2016

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего

родительского собрания

протокол № 03 от 28.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 7»

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 7»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее по тексту - ФГТ).
2. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

II. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся **по окончании полугодий** учебного года, при этом **во втором** полугодии – **по каждому учебному предмету**.
2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся в течение учебного года или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.
3. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, творческих показов, мастер-классов, письменных работ, устных опросов.
4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается **не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году**.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме **экзамена или зачета** в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая

заносится в свидетельство об окончании школы, форма которого устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом школы.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

III. Планирование промежуточной аттестации

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета,
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае **особой значимости** учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение **экзаменов** по данному учебному предмету **в конце каждого** учебного года.

Проведение зачетов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (технический зачет, сольфеджио).

IV. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

1. Контрольные уроки проводятся в конце каждой четверти в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и

контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов **за две недели** до начала проведения промежуточной аттестации. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем **за месяц** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

4. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, мастер-класс, творческий показ).

5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) определяется перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Педагогическим советом школы к использованию на экзамене.

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Педагогическим советом школы;
- экзаменационная ведомость.

17. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Педагогическим советом школы и утверждены директором школы.

На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

18. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

19. Качество подготовки учащихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

20. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

21. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

22. Пересдача экзамена осуществляется по согласованию с Педагогическим советом школы и итоговая оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость. Сроки пересдачи экзамена устанавливаются в пределах 10 дней со дня проведения экзамена. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей, кандидатуры, которых были согласованы с Педагогическим советом школы, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет и утверждены директором школы.